

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в муниципальном общеобразовательном учреждении
МБОУ СОШ №11 с. Юца Предгорного муниципального округа Ставропольского края в 2022-2023 учебном году**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества (программа наставничества) в школе	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в школе: -информирование педагогов, о подготовке программ наставничества, сбор предварительных запросов, педагогов, молодых специалистов; -определение заинтересованной наставничестве аудитории внутри и во вне школы; -определение цели, задач, ролевых моделей наставничества, ожидаемых результатов; -создание организационных условий для осуществления программы наставничества: назначение куратора; формирование команды; привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки; -создание в школе подразделения для координации работ и концентрации ресурсов; -создание странички подразделения на сайте школы; -разработка модели сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности.	Ноябрь	Новикова Э. В., директор школы, Митусова А. И., куратор целевой модели наставничества.
	Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе		Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества: 1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о	Ноябрь	Новикова Э. В., директор школы, Митусова А. И., куратор целевой модели наставничества.

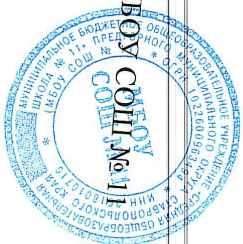
		наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в ОО.	Ноябрь	Митусова А. И., куратор целевой модели наставничества.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Мониторинг по выявлению предвзятых запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Административное совещание по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по форме наставничества «Учитель – учитель».	Ноябрь	Митусова А. И., куратор целевой модели наставничества.
	Информирование педагогов о целях и задачах целевой модели наставничества.	1. Проведение административного совещания.	Ноябрь	Новикова Э. В., директор школы.
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1. Формирование баз данных наставляемых из числа молодых педагогов: -уточняющий анализ потребностей наставляемых в развитии тех или иных компетенций и/или личностных качеств (посредством анкетного опроса, беседы, наблюдения и др.).	Ноябрь	Митусова А. И., куратор целевой модели наставничества.

4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	в школе на "входе" внедрения целевой модели наставничества. - Издание приказа директора школы об отборе/выдвижении наставника; - изучение памяток для наставников; - изучение инструкции по соблюдению конфиденциальности; - издание приказа об организации "Школы наставников"; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); - размещение реестра наставников на сайте школы; - организация "Школы наставников".	Декабрь	Новикова Э. В., директор школы, Митусова А. И., куратор целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	- Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; - организация встреч для формирования пар всех субъектов наставнической деятельности; - формирование наставнических пар; - пробная рабочая встреча и встреча-планирование наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой	В течение месяца после издания приказа директора школы об отборе/выдвижении наставников, об утверждении реестра наставников	Митусова А. И., куратор целевой модели наставничества, наставники, педагог-психолог.

			- пары; – анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработка программы обучения наставников; – составление протокола прикрепления наставника к наставляемому, утверждение его директором школы; – оформление соглашений – с наставником и наставляемым; – о сотрудничестве между наставником и наставляемым; – составление планов индивидуального развития наставляемых.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого: – организации регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи (возможно заполнение онлайн-дневника);	Январь-апрель	Митусова А. И., куратор целевой модели наставничества.

			– проведение рефлексии; – обмен опытом; – обсуждение (при необходимости) возникших проблем; – организация итоговых встреч; – заключительная встреча наставника и наставляемого, - групповая заключительная встреча всех участников процесса.		
			2. Изучение обратной связи для промежуточной оценки.		
			3. Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками школы.		
			4. Трансляция промежуточных результатов программы партнерам для потенциального вовлечения в будущий цикл программы.		
			5. Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах школы.		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	- Анкетирование участников, проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества; - сбор и анализ результатов программы наставничества; - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - обсуждение результатов эффективности реализации программ наставнической пары; - популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров; - создание условий для участия	Ежемесячно, в т.ч. на «входе» и «выходе» из программы	Митусова А. И., куратор целевой модели наставничества.

		представителей школы в региональных и всероссийских тематических конкурсах/фестивалях;		
		– составление резюме завершения взаимодействия наставника с наставляемым;		
		– заполнение анкеты куратора целевой модели наставничества на "Выходе"		
	Мотивация и поощрения наставников	1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.	Май	Новикова Э. В., директор школы, Митусова А. И., куратор целевой модели наставничества.



Директор МБОУ СОШ №11

Э. В. Новикова