



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 11» ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Приказ по Од

31.08.2023 г.

№162

Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в МБОУ СОШ № 11 в соответствии с примерным 10 дневным рационом питания (меню) для организации питания обучающихся.

1.1. Изменения в рацион питания детей и подростков вносить только с разрешения руководителя учреждения, согласовав с соответствующими органами.

2. Возложить ответственность за организацию питания на зам. директора по ВР Вьюшкова Н.В.

3. Утвердить следующий график приема пищи:

№ п/п	Класс	Время	Ответственный педагог	Ответственный за дез.обработку
1 смена				
1.	1а	08.15	Ерусалкина Т.О.	Фурсова О.М.
2.	1б	08.15	Иванникова О.А.	Фурсова О.М.
3.	1в	09.05	Каменецкая Т.А.	Фурсова О.М.
4.	2а	09.05	Дьяченко Н.А.	Фурсова О.М.
5.	2б	09.50	Жалыбина Н.Н.	Фурсова О.М.
6.	3а	09.50	Вьюшкова Н.В.	Фурсова О.М.
7.	5а 5б 5в 8а 8б 9а	10.25	Классные руководители	Фурсова О.М.

	9б 10 11			
2 смена				
8.	2 в	12.00	Ерусалкина Т.О.	Фурсова О.М.
9.	3б	12.00	Иванникова О.А.	Фурсова О.М.
10.	3в	12.50	Степанян А.Х.	Фурсова О.М.
11.	4а	12.50	Проценко Л.И.	Фурсова О.М.
12.	4б	13.30	Короткова Л.И.	Фурсова О.М.
13.	4в	13.30	Комарова С.В.	Фурсова О.М.
14.	6а 6б 6в 7а 7б 7в	13.35	Классные руководители	Фурсова О.М.

4. Ответственным за питание классным руководителям вменить в обязанность сопровождать детей в столовую.

5. Ответственному за организацию питания детей зам. директора по ВР Вьюшковой Н.В. :

- Составлять заявку на питание обучающихся накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.1. При составлении заявки зачитывать следующее:

- определять контингент общающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, на питание за родительские средства; при отсутствии обучающегося льготной категории своевременно корректировать заявку;
- количество обучающихся льготных категорий по списку должно соответствовать по журналу посещаемости на день занятий.

Осуществлять контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за выполнением графика выдачи пищи;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

5.4. Осуществлять своевременную замену информации на стенде по питанию.

6. Сотрудникам столовой, осуществляющим организацию питания в учреждении:

6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню,

6.2.3 а своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность шеф-повар Пивоварова С.Н.

6.3. Получение продуктов в столовую производит шеф-повар

Пивоварова С.Н.

6.4. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья шеф-повар Пивоварова С.Н. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности, результаты сообщает медсестре с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

7. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

Вьюшкову Н.В.. - зам, директора по ВР;

Короткову Л.И. учитель начальных классов;

Комарову С.В. - учитель начальных классов.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- инструкцию по организации школьного питания;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.



Директор МБОУ СОШ № 11

Э.В. Новикова

С приказом ознакомлены:

Вьюшкова Н.В.

Фурсова О.М.

Ерусалкина Т.О.

Иванникова О.А.

Каменецкая Т.А.

Дьяченко Н.А.

Жалыбина Н.Н.

Степанян А.Х.

Проценко Л.И.

Короткова Л.И.

Комарова С.В.